

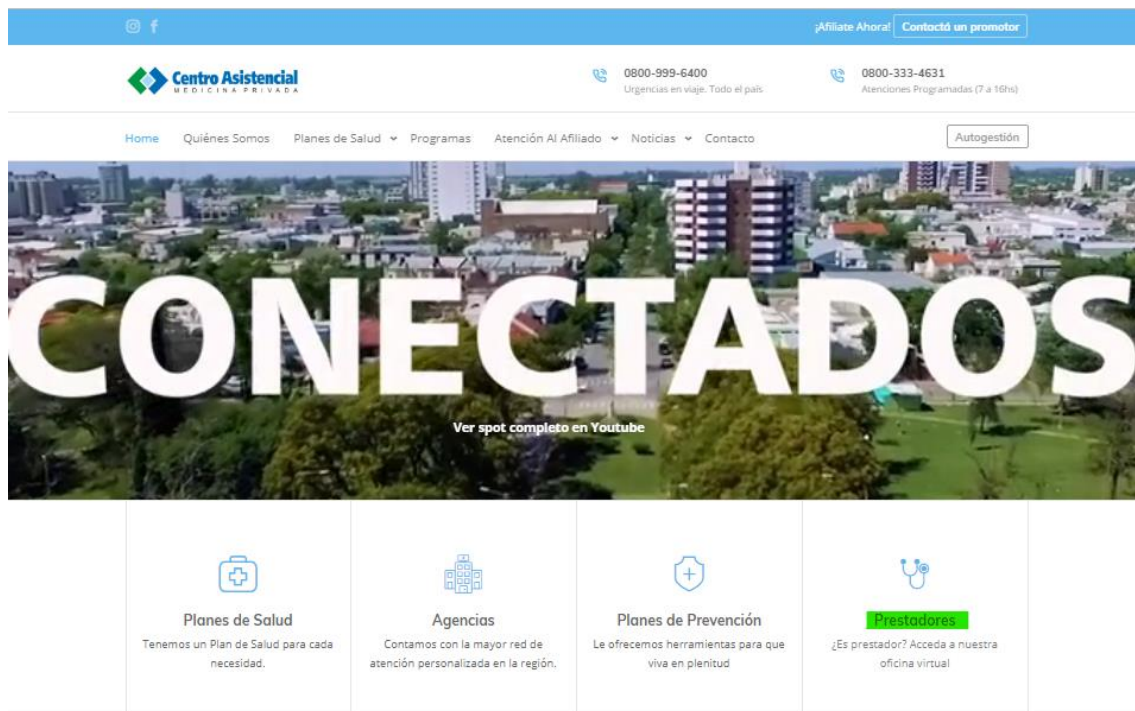
Oficina Virtual de Prestadores

Contenido

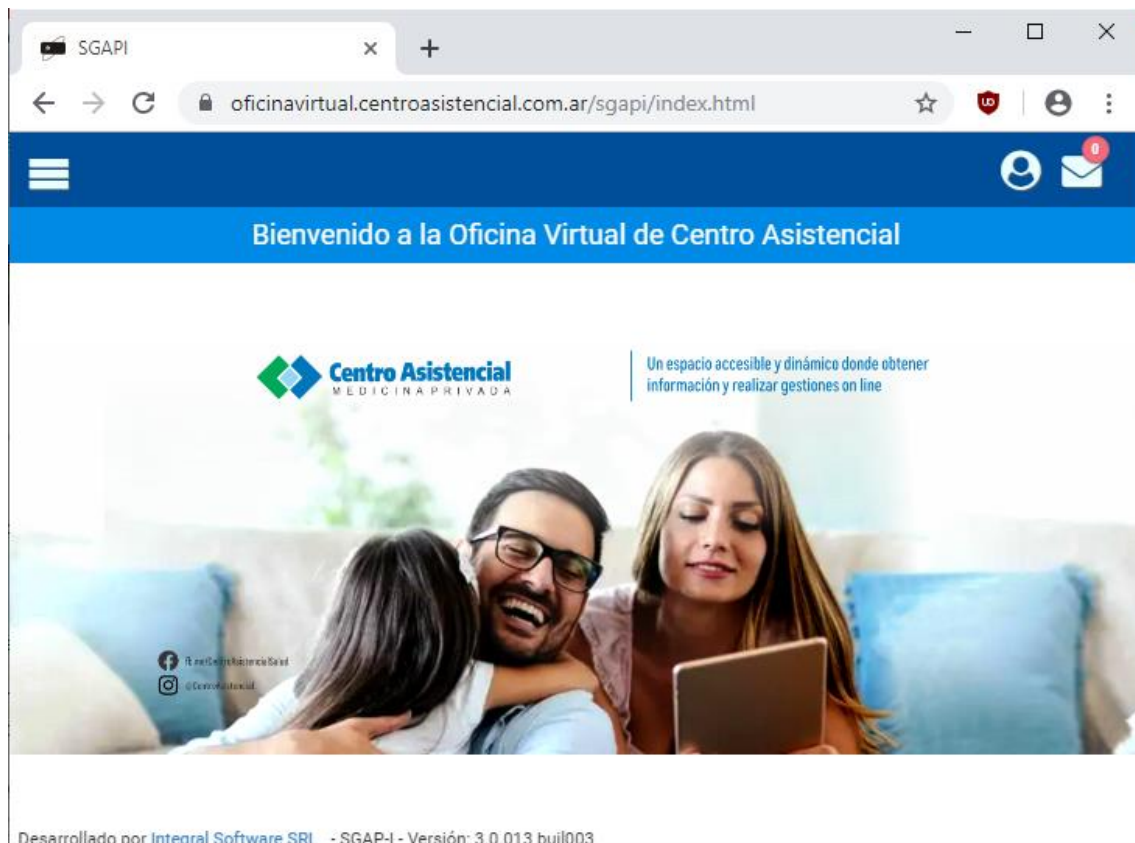
Ingreso al sistema.....	2
Ingreso de Orden de Consulta.....	6
Ingreso de Orden de Práctica	10
Ingreso de Orden de Internación	14
Ver Órdenes Auditadas	19

Ingreso al sistema

Con cualquier navegador web actualizado, ir a la dirección www.centroasistencial.com.ar

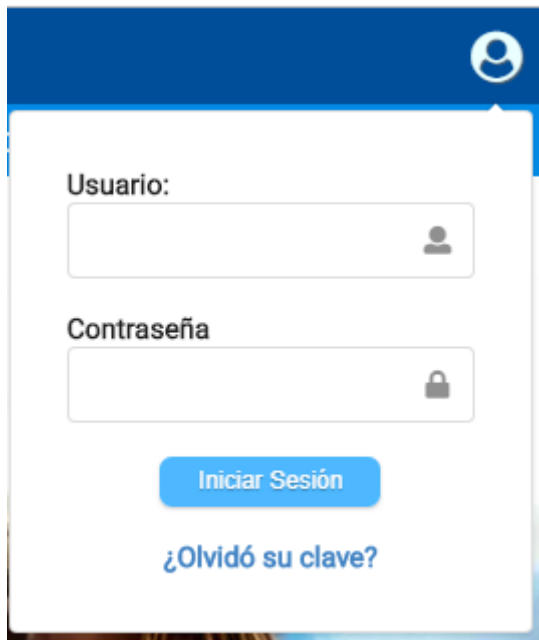


Hacer clic en Prestadores. Se abrirá el sitio de la Oficina Virtual



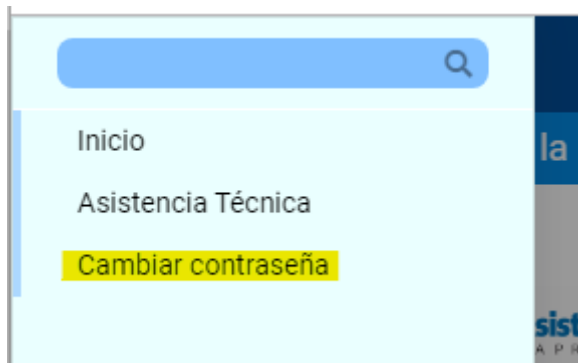


Haga clic en  e ingrese usuario y contraseña. Luego haga clic en Iniciar sesión.



Formulario de inicio de sesión. Incluye campos para Usuario y Contraseña, un botón de Iniciar Sesión, y un enlace ¿Olvidó su clave?.

Si es la primera vez que ingresa al sistema con la clave proporcionada por Centro Asistencial, deberá cambiar la contraseña para poder operar. Para ello, abra el menú desde el botón superior izquierdo y seleccione **Cambiar contraseña**.



Se debe ingresar nuevamente la clave actual, y luego la nueva clave seleccionada en los dos campos. Luego hacer clic en **Confirmar**.



Cambiar contraseña

Para cambiar su **contraseña** por favor complete el siguiente formulario:

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Repita contraseña:


[Confirmar](#)

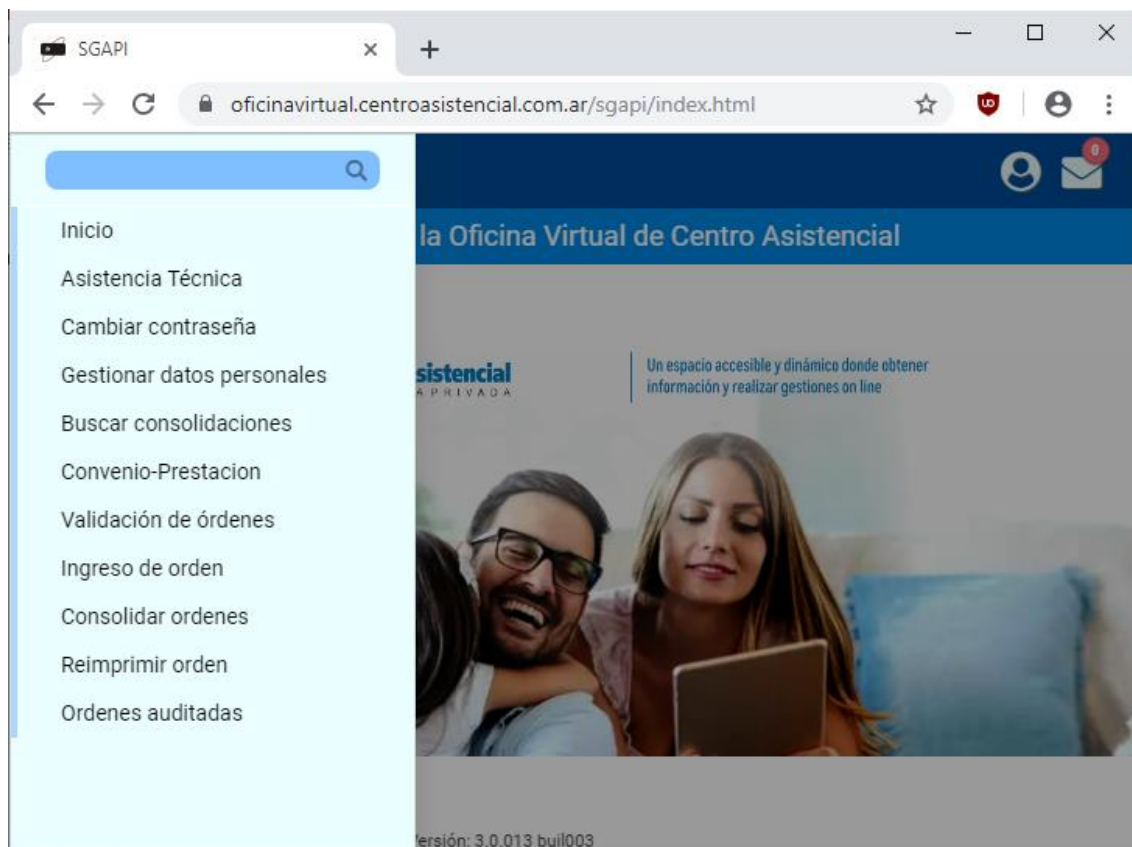
Nota: Al cambiar la clave, se cierra la sesión, por lo que deberá volver a ingresar al sistema con la nueva clave.

Clave actualizada exitosamente

Para mayor seguridad vuelva a iniciar su sesión con la nueva clave.

[Aceptar](#)

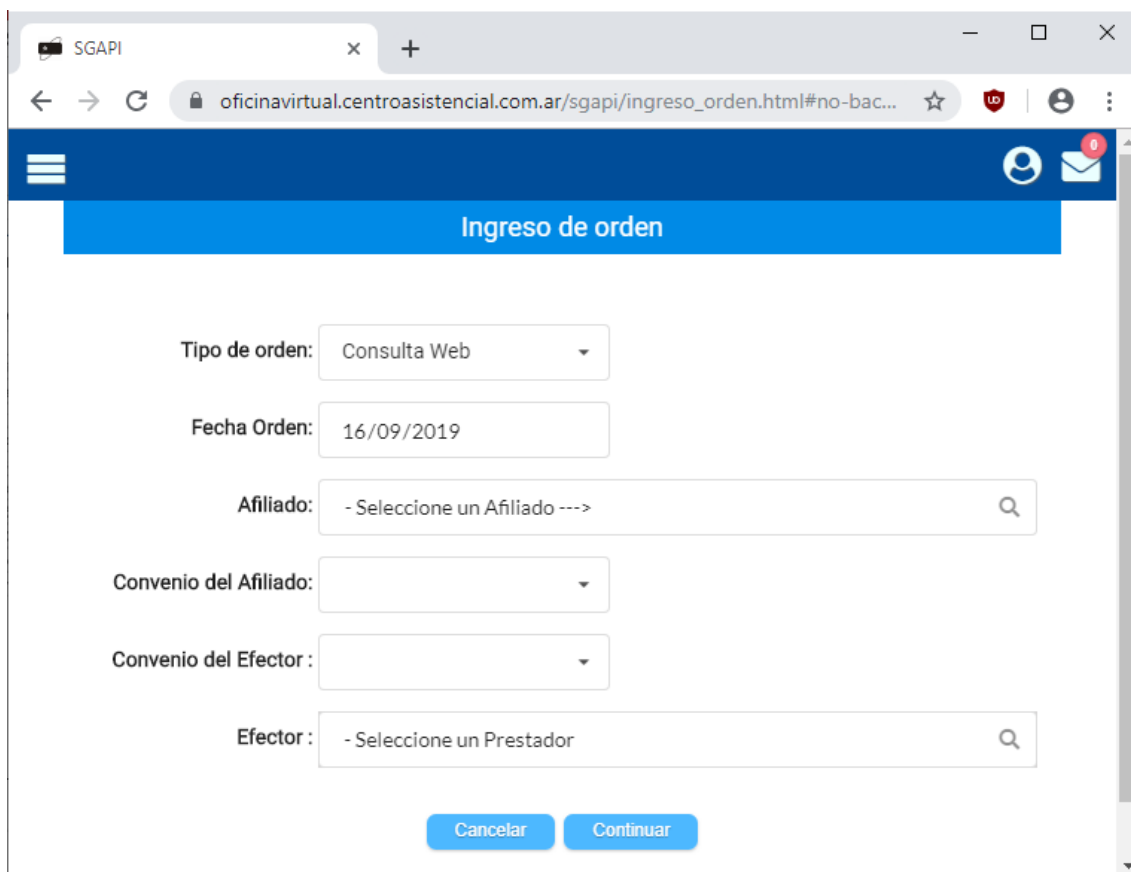
Una vez que haya ingresado correctamente al sistema, verá el menú completo de opciones si hace clic en el botón .



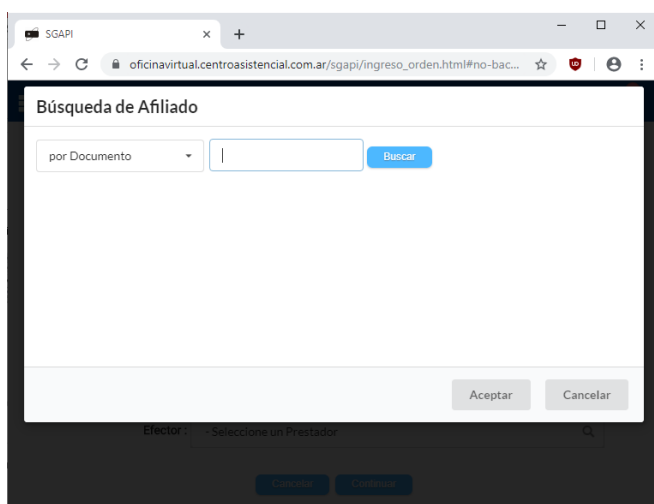
Ingreso de Orden de Consulta

Seleccionar la opción **Ingreso de Orden** del menú de la izquierda.

En el campo Tipo de Orden, despliegue las opciones y seleccione **Consulta Web**.



Hacer clic en el campo Afiliado.



Seleccionar el tipo de Búsqueda (Por Nombre, por DNI, etc.), ingresar el dato a buscar y luego hacer clic en **Buscar**. Se presentan los afiliados que coincidan con lo ingresado.

Búsqueda de Afiliado

por Nombre

Documento	Nombre
26780616	SANCHEZ GABRIEL OMAR
32899099	SANCHEZ GISELA MARISEL
6041542	SANCHEZ GRACIELA DELFINA

Hacer clic sobre el afiliado buscado y hacer clic en **Aceptar**.

SGAPI

oficinavirtual.centroasistencial.com.ar/sgapi/ingreso_orden.html#no-back-...

Ingreso de orden

Tipo de orden: Consulta Web

Fecha Orden: 16/09/2019




Afiliado: SANCHEZ GABRIEL OMAR

Convenio del Afiliado: ADVANCE

Convenio del Efector: ADVANCE

Efector: ALTINA EDGARDO LUIS

Seleccionar el profesional que realizará la consulta en el campo **Efector** y hacer clic en **Continuar**.



Emisión de órdenes

Afiliado: SANCHEZ GABRIEL OMAR **Fecha Orden:** 16-09-2019

Convenio Afiliado: ADVANCE **Titular:** SANCHEZ GABRIEL OMAR


Convenio del Efector: ADVANCE **Efector:** ALTINA EDGARDO LUIS

Tipo de Orden: Consulta Web **Afiliado Voluntario:** NO

Mensajes:

Modificar


Cancelar

 **Detalle de la orden**

Prestación	Cantidad	Descripción	Componente	%	Estado
420101	1	CONSULTA MEDICA	H.ESP	100	AUTORIZADA

Mensajes de validaciones:
(654) Sr Profesional:a partir de la tercer orden de consulta que Ud. realice a un mismo paciente, desde el 16 de cada mes hasta el 15 del mes siguiente,por favor adjunte resumen de historia clínica.Gracias

Confirmar



Hacer clic en **Confirmar**.

☰
👤
✉️

Emisión de orden

✓ La orden se ha emitido exitosamente.

Imprima un solo ejemplar de la orden


☒ Imprimir orden en PDF (seleccione si se dispone de visualizador PDF).

☐ Imprimir orden.

Imprimir Orden

Nueva orden

Seleccionar la opción deseada y hacer clic en **Imprimir Orden**.




Centro Asistencial
MEDICINA PRIVADA

Asociación Médica del Dpto. Castellanos
 Av. Mitre 111 52300HWB Rafaela
 Tel. (03492) 501500 / 501501/426026
 www.centroasistencial.com.ar

Consulta Web
 Ambulatoria
 Convenio: ADVANCE

N° 1000000569643
 Emitido: 16/09/2019
 Vence: 16/10/2019

Afiliado: 26780616 - SANCHEZ GABRIEL OMAR
 ADVANCE
 Tipo y Nro. de Doc.: DNI 26780616
 IVA: Exento

6920738

 N° 1000000569643

Código	Cantidad	Descripción	Arancel	%	Autorizado por
420101	1	CONSULTA MEDICA	\$0,00	100,00	

Diagnóstico:

Observación:

PRESTADOR
 Apellido y Nombre: ALTINA EDGARDO LUIS
 CUIT: 20217232474
mcurs_web 16/09/2019 08:04

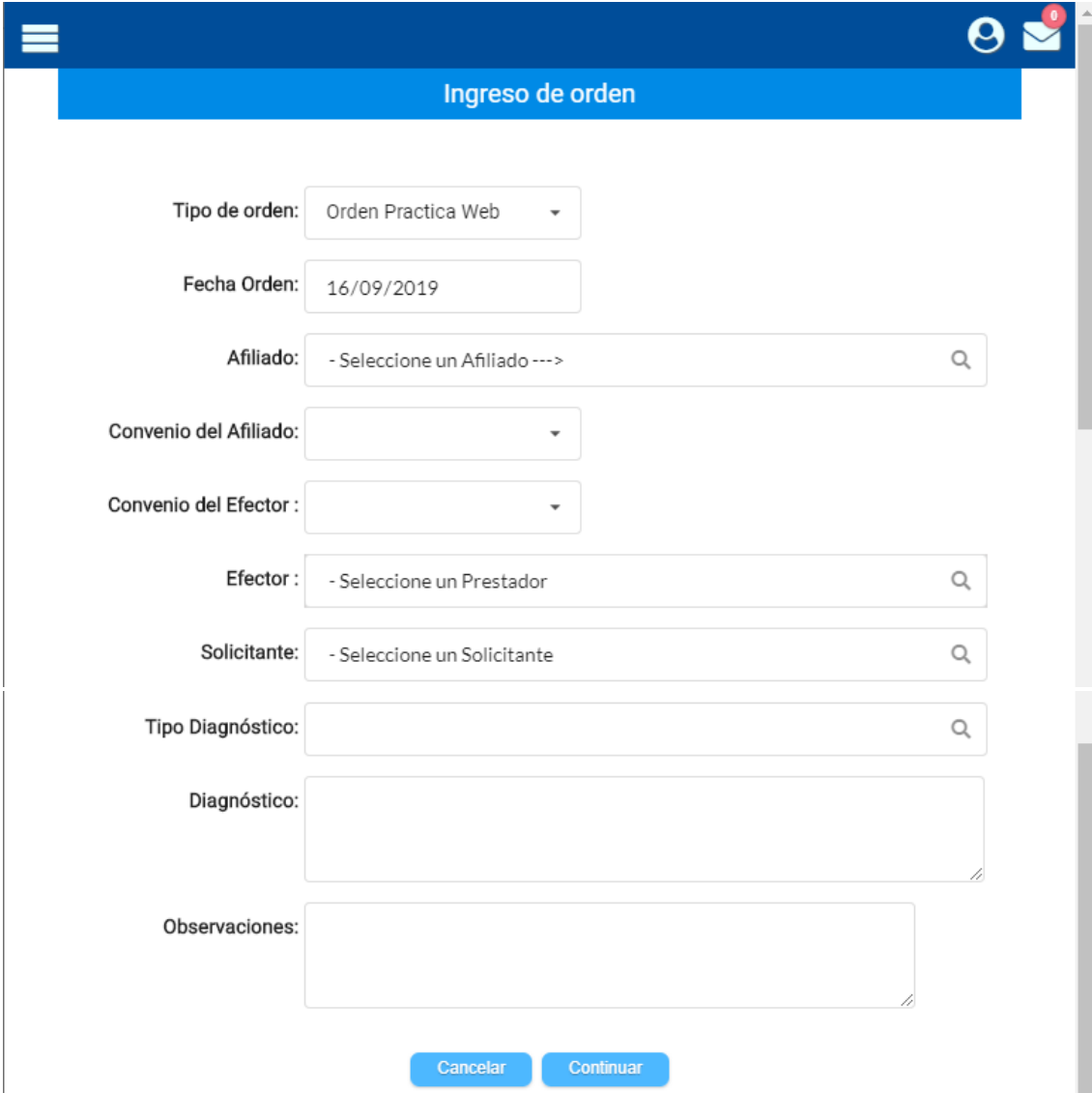
Nro. de tarjeta: _____
 Fecha: ____ / ____ / ____

Firma y Sello Prestador

Firma Conforme Afiliado

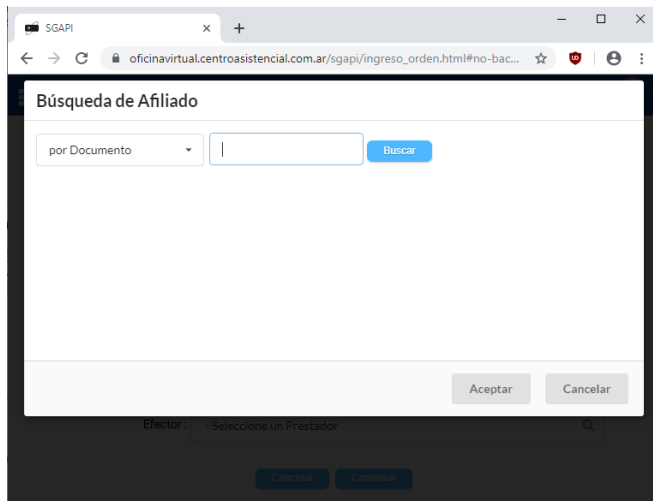
Ingreso de Orden de Práctica

Seleccionar la opción **Ingreso de Orden** del menú de la izquierda. En el campo Tipo de Orden, seleccione Orden Practica Web.

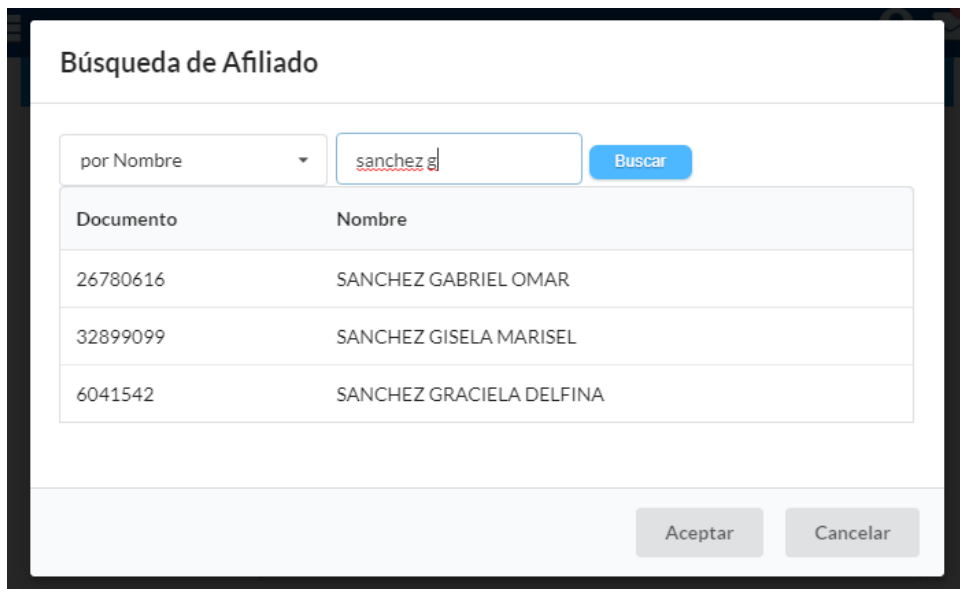


The screenshot shows a web application interface for entering an order. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and user profile and notification icons on the right. Below the header is a blue banner with the text "Ingreso de orden". The main form area contains several fields: "Tipo de orden:" with a dropdown menu showing "Orden Practica Web"; "Fecha Orden:" with a text input showing "16/09/2019"; "Afiliado:" with a search input showing "- Seleccione un Afiliado --->"; "Convenio del Afiliado:" with a dropdown menu; "Convenio del Efector:" with a dropdown menu; "Efector:" with a search input showing "- Seleccione un Prestador"; "Solicitante:" with a search input showing "- Seleccione un Solicitante"; "Tipo Diagnóstico:" with a search input; "Diagnóstico:" with a large text input; and "Observaciones:" with a large text input. At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

Hacer clic en el campo Afiliado.



Seleccionar el tipo de Búsqueda (Por Nombre, por DNI, etc.), ingresar el dato a buscar y luego hacer clic en **Buscar**. Se presentan los afiliados que coincidan con lo ingresado.



Documento	Nombre
26780616	SANCHEZ GABRIEL OMAR
32899099	SANCHEZ GISELA MARISEL
6041542	SANCHEZ GRACIELA DELFINA




Hacer clic sobre el afiliado buscado y hacer clic en **Aceptar**.

Seleccionar el profesional que realizará la práctica en el campo **Efactor**.

Se debe ingresar el profesional solicitante. El procedimiento es similar al ingreso del afiliado.

Se debe ingresar la información sobre el diagnóstico por el cual se realiza la práctica.

Una vez ingresados todos los datos, hacer clic en **Continuar**.



Emisión de órdenes

Afiliado: SANCHEZ GABRIEL OMAR **Fecha Orden:** 16-09-2019

Convenio Afiliado: ADVANCE **Titular:** SANCHEZ GABRIEL OMAR

Convenio del Efector: ADVANCE **Efector:** ALTINA EDGARDO LUIS

Tipo de Orden: Orden Practica Web **Afiliado Voluntario:** NO

Tipo Diagnóstico:


Diagnóstico:

Observaciones:

Mensajes:

Modificar

Cancelar

 **Detalle de la orden**

Presione TAB luego de ingresar el código de la prestación

Prestación	Cantidad	Descripción	Componente	%	Estado
<input type="text"/>					


Mensajes de validaciones:

Seleccionar

Confirmar

Se debe ingresar el código de la prestación a realizar y presionar la tecla **ENTER** del teclado.

Presione TAB luego de ingresar el código de la prestación


Prestación	Cantidad	Descripción	Componente	%	Estado
170101	1	ELECTROCARDIOGRAMA EN CONSULTORIO -CON OSIN PRUEBA DE ESFUERZO-	H.ESP / GAST	100	

Mensajes de validaciones:

Se presenta la descripción de la práctica. Se puede modificar la cantidad solicitada.

Una vez completados los datos, hacer clic en la flecha verde.

Presione TAB luego de ingresar el código de la prestación

Prestación	Cantidad	Descripción	Componente	%	Estado
170101	1	ELECTROCARDIOGRAMA EN CONSULTORIO -CON OSIN PRUEBA DE ESFUERZO-	H.ESP / GAST	100	AUTORIZADA 

Mensajes de validaciones:




Se presenta el estado de la práctica. Puede estar Autorizada automáticamente por el sistema o pasar a Auditoría de Centro Asistencial. En este caso, la práctica está autorizada.

Una vez ingresadas todas las prácticas, hacer clic en **Confirmar**.


El proceso para imprimir la orden de práctica es igual para una orden de consulta.

Sólo podrá imprimir aquellas órdenes cuyas prácticas hayan sido todas aprobadas.

Si la orden contiene prácticas que deben auditarse, se presenta el siguiente mensaje.

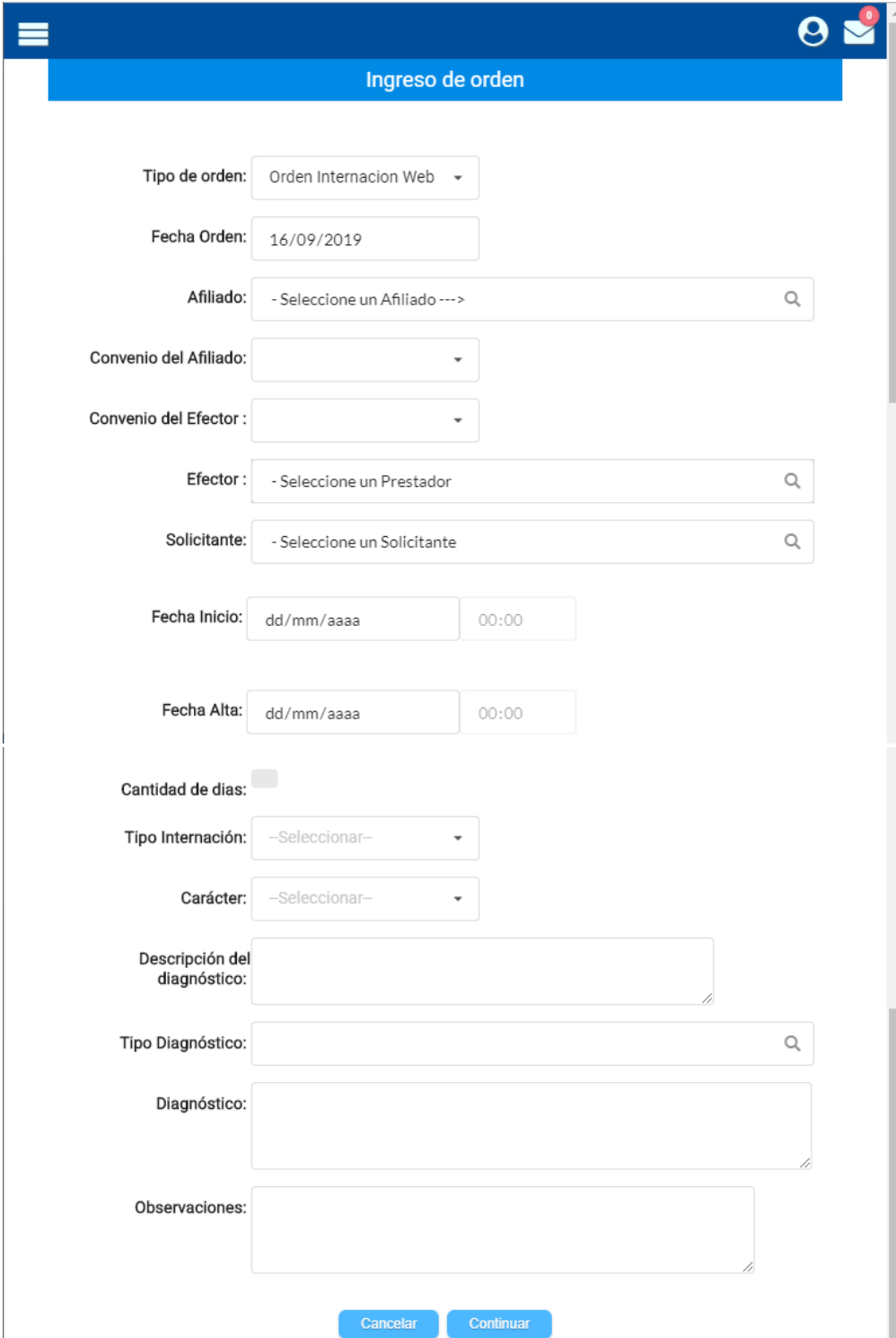




Emisión de orden

 La orden ha sido enviada a auditoría.

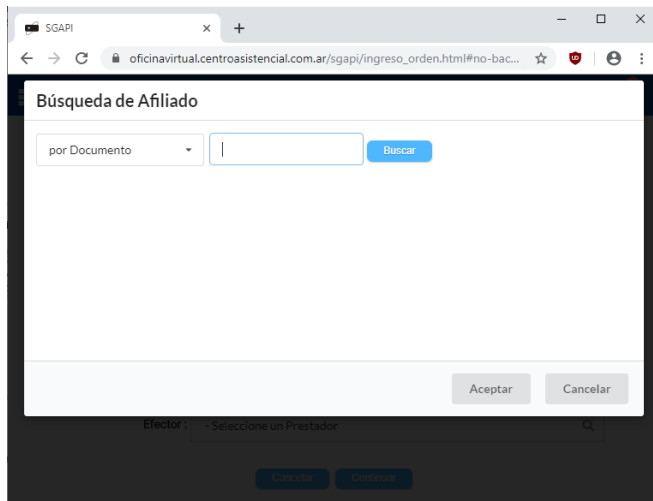
Ingreso de Orden de Internación

Seleccionar la opción **Ingreso de Orden**. En el campo Tipo de Orden, seleccione Orden Internación Web.

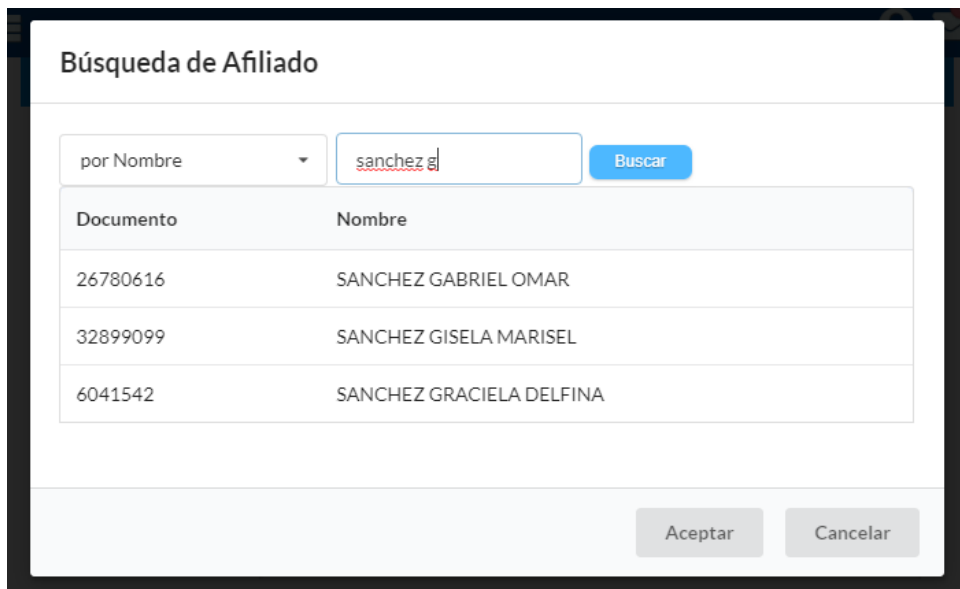


The screenshot shows a web application interface for entering an order. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and user profile and notification icons on the right. Below the header, a blue banner displays the title "Ingreso de orden". The form itself is white and contains several fields: "Tipo de orden:" with a dropdown menu showing "Orden Internacion Web"; "Fecha Orden:" with a date input field showing "16/09/2019"; "Afiliado:" with a searchable dropdown menu showing "- Seleccione un Afiliado ---->"; "Convenio del Afiliado:" with a dropdown menu; "Convenio del Efector:" with a dropdown menu; "Efector:" with a searchable dropdown menu showing "- Seleccione un Prestador"; "Solicitante:" with a searchable dropdown menu showing "- Seleccione un Solicitante"; "Fecha Inicio:" with two input fields for date and time; "Fecha Alta:" with two input fields for date and time; "Cantidad de dias:" with a small input field; "Tipo Internación:" with a dropdown menu showing "--Seleccionar--"; "Carácter:" with a dropdown menu showing "--Seleccionar--"; "Descripción del diagnóstico:" with a text input field; "Tipo Diagnóstico:" with a searchable dropdown menu; "Diagnóstico:" with a text input field; and "Observaciones:" with a text input field. At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Cancelar" and "Continuar".

Hacer clic en el campo Afiliado.



Seleccionar el tipo de Búsqueda (Por Nombre, por DNI, etc.), ingresar el dato a buscar y luego hacer clic en **Buscar**. Se presentan los afiliados que coincidan con lo ingresado.






Documento	Nombre
26780616	SANCHEZ GABRIEL OMAR
32899099	SANCHEZ GISELA MARISEL
6041542	SANCHEZ GRACIELA DELFINA

Hacer clic sobre el afiliado buscado y hacer clic en **Aceptar**.

Seleccionar el profesional que realizará la práctica en el campo Efector.

Debe seleccionar el Solicitante de igual forma a cómo se realiza para las órdenes de práctica.

Debe ingresar Fecha de Inicio y Fecha de Alta estimada para la internación, el tipo y carácter de la misma y todos los datos correspondientes al diagnóstico.



Ingreso de orden

Tipo de orden:

Orden Internacion Web

Fecha Orden:

16/09/2019

Afiliado:

SANCHEZ GABRIEL OMAR

Convenio del Afiliado:

ADVANCE

Convenio del Efector :

ADVANCE

Efector :

ALTINA EDGARDO LUIS

Solicitante:

SOSA ALEJANDRO

Fecha Inicio:

16/09/2019

00:00

Fecha Alta:

17/09/2019

00:00

Cantidad de días:

1

Tipo Internación:

Clinica

Carácter:

Urgencia

Descripción del diagnóstico:

Tipo Diagnóstico:

Diagnóstico:

Observaciones:

Cancelar

Continuar

Una vez ingresados todos los datos, hacer clic en **Continuar**.

9

Emisión de órdenes

Afiliado: SANCHEZ GABRIEL OMAR

Fecha Orden: 16-09-2019

Convenio Afiliado: ADVANCE

Titular: SANCHEZ GABRIEL OMAR

Convenio del Efector: ADVANCE

Efector: ALTINA EDGARDO LUIS

Tipo de Orden: Orden Internacion Web

Afiliado Voluntario: NO

Tipo Diagnóstico:

Diagnóstico:

Observaciones:

Fecha Inicio: 16/09/2019 00:00

Fecha Alta: 17/09/2019 00:00

Cantidad de Dias: 1

Tipo Internación: Clinica

Caracter: Urgencia

Estado: Activa

Domicilio:

Descripción del diagnóstico:

Mensajes:

Modificar

Cancelar

Detalle de la orden

Prestación	Cantidad	Descripción	Componente	%	Estado
430100	1	AUTORIZACION DE INTERNACION	GAST	100%	AUDITAR

Mensajes de validaciones:

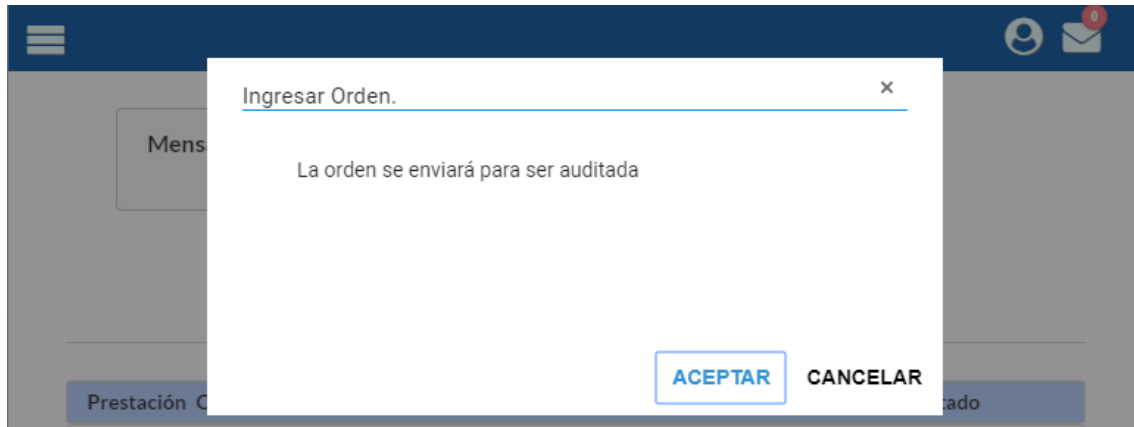
(625) La prestación será enviada a auditoría. Consulte mas tarde en la opción 'Ordenes auditadas'

(623) Las internaciones requieren auditoría. Consulte luego en la opción 'Ordenes auditadas'

Confirmar

Se presenta el código de la prestación. Hacer clic en **Confirmar**.

Las órdenes de internación pasan a auditoría de Centro Asistencial.



Ver Órdenes Auditadas

Para ver el estado de las órdenes cargadas que fueron derivadas a Auditoría, hacer clic en **Órdenes Auditadas**.

Ordenes auditadas

Prestador: ALTINA EDGARDO LUIS ▾

Afiliado: Seleccionar el afiliado ✕

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

☐ Incluir Vencidas

☒ Emitidas por mcura_web

Buscar

Seleccionar el prestador que realizó la práctica o internación y luego hacer clic en **Buscar**.

Se presentan todas las órdenes presentadas para auditoría por el prestador seleccionado.

Buscar

Las Ordenes que tienen estado **OBSERVADA** puede responderlas de forma:
GENERAL haciendo clic en el ícono
POR PRESTACIÓN haciendo clic en **Ver**.

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Número de bono	Fecha	Documento	Afiliado	Estado	Detalles
1010000190286	2019-09-16 00:00:00	26780616	SANCHEZ GABRIEL OMAR	En auditoria	Ver
1050000005686	2019-09-16 00:00:00	26780616	SANCHEZ GABRIEL OMAR	APROBADA	Ver

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

1

Estados posibles de las órdenes:

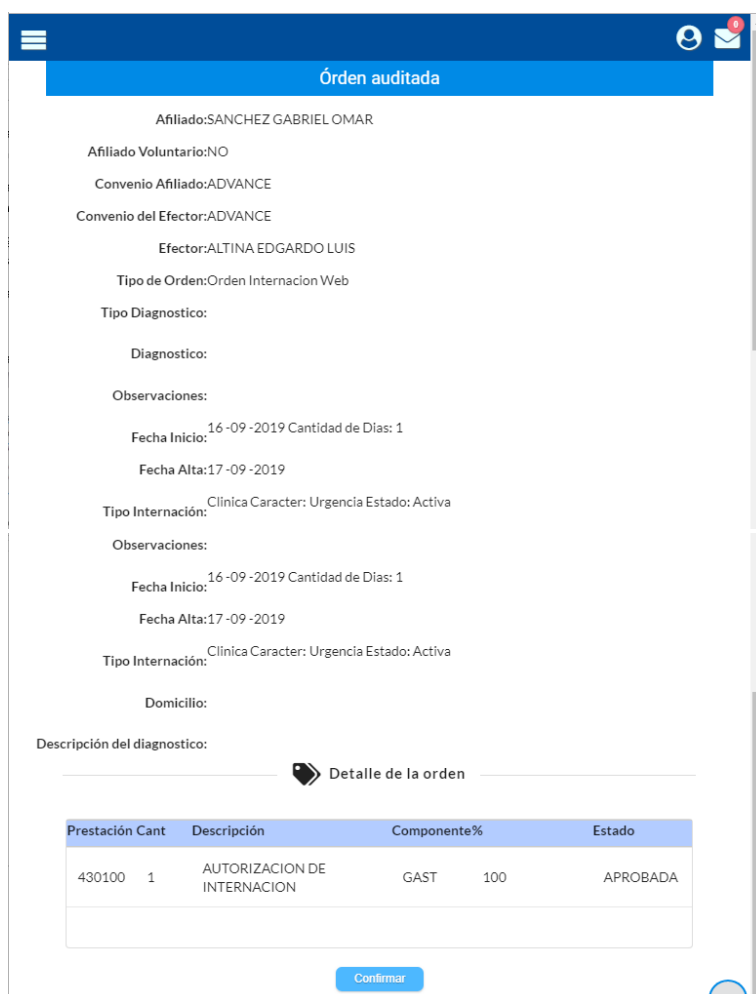
- **APROBADA:** Las prácticas fueron aprobadas por el proceso de Auditoría de Centro Asistencial y pueden ser impresas.
- **EN AUDITORÍA:** Las prácticas se encuentran todavía en proceso de auditoría. Vuelva a consultar en unos minutos.
- **OBSERVADA:** El personal de Centro Asistencial requiere realizar otras gestiones para aprobar la práctica, como por ejemplo pedir historia clínica, estudios previos, etc. Estos trámites serán realizados por el personal de Centro Asistencial.
- **RECHAZADA:** La práctica fue rechazada por el personal de Centro Asistencial.

Para las órdenes observadas o rechazadas, podrá ingresar a la orden haciendo clic en el estado, a fin de ver los mensajes o motivos de rechazo.

Para las órdenes rechazadas, podrá ingresar a la orden haciendo clic en el estado **RECHAZADA**, a fin de ver los mensajes o motivos de rechazo.

Luego en la ventana que aparece deberá realizar un clic en **Visto**. De este modo ya no se visualizará la orden en el listado de 'Órdenes auditadas'

Para las órdenes aprobadas, debe ingresar a la misma haciendo clic en **APROBADA**.



Orden auditada

Afiliado: SANCHEZ GABRIEL OMAR

Afiliado Voluntario: NO

Convenio Afiliado: ADVANCE

Convenio del Efector: ADVANCE

Efector: ALTINA EDGARDO LUIS

Tipo de Orden: Orden Internación Web

Tipo Diagnóstico:

Diagnóstico:

Observaciones:

Fecha Inicio: 16-09-2019 Cantidad de Días: 1

Fecha Alta: 17-09-2019

Tipo Internación: Clínica Caracter: Urgencia Estado: Activa

Observaciones:

Fecha Inicio: 16-09-2019 Cantidad de Días: 1

Fecha Alta: 17-09-2019

Tipo Internación: Clínica Caracter: Urgencia Estado: Activa

Domicilio:

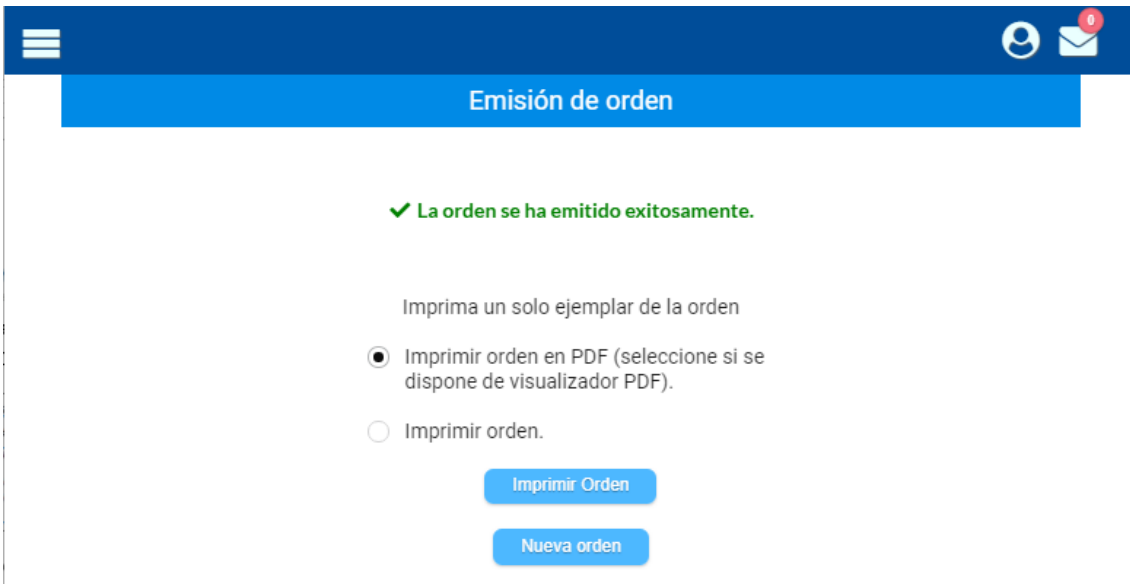
Descripción del diagnóstico:

Detalle de la orden

Prestación	Cant	Descripción	Componente	%	Estado
430100	1	AUTORIZACION DE INTERNACION	GAST	100	APROBADA

Confirmar

Para que la orden pueda ser presentada a Centro Asistencial, debe confirmarla haciendo clic en **Confirmar**.



Se presentan las opciones para imprimir la orden. El proceso de impresión es similar a todas las órdenes.